



Stellenangebot

Die Schwimm- und Sportfreunde Bonn 1905 e. V. suchen ein/eine

Kaufmännischer Mitarbeiter in der Vereinsverwaltung (m/w/d)

Organisatorische Merkmale:

Arbeitgeber: **Schwimm- und Sportfreunde Bonn 1905 e.V.**
Kölustr. 313 a
53117 Bonn

Arbeitszeit: Teilzeit (20h/Woche) oder Vollzeit (40h/Woche)

Bitte senden Sie bis zum **01.05.2024** vollständige und aussagekräftige Bewerbungsunterlagen und Ihre Gehaltsvorstellung, sowie das frühestmögliche Eintrittsdatum an:
Anke Tölzer: Anke.Toelzer@ssfbonn.de

Aufgabenbereich:

Hauptaufgaben:

- Finanzmanagement:
 - Umfassende Arbeiten im Zahlungsverkehr (Beitragseinzüge, Überweisungen ect.)
 - Erstellung und Überwachung von Ausgangsrechnungen
 - Beantragung von Zuschüssen
 - Vorbereitende Tätigkeiten in der Buchhaltung
- Überwachung und Koordination der Versicherungen des Vereins und aller in diesem Bereich anfallenden Aufgaben

Weitere mögliche Aufgaben in der Vereinsverwaltung nach Vorkenntnissen und Absprache.

Das gewünschte Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gute Kenntnisse in der DATEV (Datev Unternehmen online) von Vorteil
- Sehr gute MS Office Kenntnisse
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis
- Strukturiertes, gewissenhaftes und eigenständiges Arbeiten
- Lösungsorientiertes, kreatives Denken
- Stark in der Kommunikation in Wort und Schrift
- Erfahrungen in der Vereins- oder Verbandsarbeit wären vorteilhaft, sind aber keine zwingende Voraussetzung
- Lust an der aktiven Mitgestaltung der sportlichen Ausrichtung des Vereins

Unser Angebot an Sie:

- Branchenübliche Bezahlung
- Kostenfreie Nutzung der Fitnessstudios und des Schwimmbads der SSF Bonn
- Unterstützung bei Aus- und Fortbildung
- Der Erwerb eines Jobtickets